



7109 PAA2

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. 6242 Da 31.05.2021

**PARTILE CONTRACTULUI**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, tel. 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, cod fiscal 14008314, cont trezorerie RO57TREZ701216335000XXXX, reprezentată prin [REDACTAT] - **Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

**SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL (SIMAVI)**, cu sediul în București, Sector 1, Sos. București – Ploiești nr. 73 - 81, Complex Victoria Park, Corp C4, etaj 2, telefon 021.302.33.50 fax 021.302.33.51, înregistrată cu numărul J40/16321/2019, CUI: 41963989 cont IBAN RO10TREZ7005069XXX013861, reprezentată prin [REDACTAT] - **Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**

**Având în vedere:**

- Abilitățile, suportul logistic și științific pe care le deține Prestatorul pentru a realiza, dezvolta și implementa produse informatice și soluții integrate la orice scară în domeniul de activitate al Achizitorului;
- Dorința Achizitorului de a obține versiunile noi ale sistemului informatic implementat, suport tehnic și alte servicii specifice utilizării sistemului informatic integrat, de la Prestator;
- Părțile urmează să colaboreze în vederea asigurării întreținerii Sistemului Informatic Integrat SIVECO APPLICATIONS în baza prezentului Contract.

**CAPITOLUL I. - DEFINIȚII**

**1.1. "Achizitor"** înseamnă, limitativ, fără a se putea extinde sau interpreta extensiv în nici un caz, **ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, persoana juridică română cu sediul în București, Sector 1, Șos. București – Ploiești, Nr. 8 B, CUI 14008314.

**1.2. „Bug-ul”** reprezintă o funcționare defectuoasă a sistemului informatic, cauzată de o eroare de programare.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

31



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1.3. „Contractul” reprezintă înțelegerea survenită între Achizitor și Prestator, așa cum este formulată în prezentul document, semnat de către Părți, cu toate anexele și documentele suplimentare încorporate și care fac parte integrantă din acesta.

1.4. „Prestator” înseamnă SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL (SIMAVI) și toate sucursalele sau membrii sai, precum și orice alți succesori legali ai SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL (SIMAVI).

1.5. „Livrabile” înseamnă toate produsele/materialele/aplicațiile/documentațiile și serviciile furnizate de SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL (SIMAVI) în favoarea Achizitorului în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

1.6. „Parte” reprezintă Achizitorul sau Prestatorul, după context.

1.7. „Parti” reprezintă Achizitorul și Prestatorul.

1.8. „Reprezentantul Nominalizat al Achizitorului (RNA)” – este persoana care este împuternicită de Achizitor să semneze în numele său documentele care atestă executarea prezentului contract (ex. Procese verbale de recepție cantitativă, Procese verbale de acceptanță, Rapoartele de activitate etc, enumerarea fiind enunțiativă și nu limitativă).

1.9. „Reprezentantul Nominalizat al Prestatorului (RNF)” - este persoana care este desemnată de Prestator să supravegheze activitatea echipei nominalizate să execute contractul și să semneze în numele său documentele care atestă executarea prezentului contract (ex. Procese verbale de recepție cantitativă, Procese verbale de acceptanță, Rapoartele de activitate etc.).

1.10. „Software” reprezintă un set de instrucțiuni care determină sistemele de procesare de date să acționeze într-o manieră specifică sau să execute operații specifice.

1.11. „Suport tehnic” se referă la: corectarea anomaliilor survenite în funcționare produsului informatic și a anomaliilor în înregistrările de date - dovedite ca fiind cauzate de produsul informatic etc. Prezentarea detaliată a conținutului Suportului tehnic oferit de Prestator se află în Anexa 2.

1.12. „Valoarea contractului” reprezintă valoarea platibilă Prestatorului, pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin în temeiul prezentului Contract.

## CAPITOLUL II. – OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1.(1) Prestatorul se obligă să asigure Achizitorului următoarele:

a) **Suportul tehnic** pentru Sistemul Informatic Integrat SIVICO Applications în configurația menționată în Anexa 1. Serviciile asigurate prin suportul tehnic sunt prezentate în Anexa 2.

b) **Asistența tehnică** pe durata de derulare a prezentului contract, în limita a 2 zile/om/lună, pentru activitățile prezentate în Anexa 2.





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

(2) Solicitarea prestării serviciilor menționate la alin.(1) lit.(b) se va realiza conform celor prevăzute în Anexa 2, punctul B. Recepția serviciilor se va realiza conform prevederilor Capitolului X.

(3) Prestarea serviciilor se va face în limita numărului zile-om stabilit în prezentul contract, Anexa 1 și Anexa 2.

2.2 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului este compus din :

a) Valoarea Suportului tehnic menționat la pct. 2.1, alin. (1) lit.(a), detaliată în Anexa 1 și Anexa 2 este de 21.645,33 lei la care se adaugă TVA19% în valoare de 4.112,61 lei, respectiv 25.757,94 lei cu TVA19% inclus.

b) Valoarea Asistenței tehnice menționate la pct.2.1, alin.(1), lit.(b), detaliată în Anexa 1 și Anexa 2 este de 25.378,64 lei fără TVA, la care se adaugă TVA19% în valoare de 4.821,94 lei, respectiv 30.200,58 lei cu TVA19% inclus.

### **CAPITOLUL III – FACTURAREA ȘI PLATA**

3.1.(1)Facturarea Contravalorii Suportului Tehnic menționat la pct. 2.1 alin (1) lit.a) se efectuează lunar, factura se va emite și transmite în perioada 25 -30/31 ale lunii . Factura lunară este în valoare de 3.092,19 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA19% în valoare de 587,52 lei, respectiv 3.679,71 lei cu TVA19% inclus.

(2)Pentru serviciile de asistență tehnică menționate la punctul 2.1, alin.(1), lit.(b) facturarea se efectuează în perioada 05-10 ale lunii următoare în care s-au efectuat astfel de servicii, pe baza Rapoartelor de activitate acceptate de către Achizitor, în condițiile Capitolului X.

3.2.(1)Plățile aferente prezentului Contract se vor face prin ordine de plată emise de către Achizitor, în lei, în contul Prestatorului menționat în Partile contractului, în termen de 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii/facturilor fiscale emise de Prestator.

(2)Sumele în lei, sunt cele menționate în Anexa 1.

### **CAPITOLUL IV – DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Prezentul contract este valabil de la data de **01.06.2021** până la data de **31.12.2021**.

### **CAPITOLUL V – RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

5.1.Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile prezentului contract și Anexele sale.

5.2.Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile prezentate în Anexa 2.

5.3.Prestatorul are obligația să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul Achizitorului.

5.4.Prestatorul are obligația să păstreze secretul asupra informațiilor cu caracter confidențial, primite de la Achizitorul.

5.5.Prestatorul are obligația să aloce resursele umane și materiale necesare realizării obiectului Contractului.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

19



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

5.6. Prestatorul are obligația să depună toate diligentele necesare pentru realizarea obiectului prezentului Contract în condițiile convenite cu Achizitorul.

5.7. Prestatorul va asigura funcționarea modulelor Sistemul Informatic Integrat SIVECO Applications în conformitate cu prevederile legale și cu fluxurile și specificațiile din manualele Sistemului Informatic Integrat SIVECO Applications.

5.8. Pe perioada Contractului, Prestatorul va actualiza Sistemul Informatic Integrat SIVECO Applications conform modificărilor cadrului legislativ.

**CAPITOLUL VI – RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**

6.1. Achizitorul va trebui să permită personalului SIMAVI accesul la produsele informatice sau materialele ce fac obiectul prezentului contract, pentru ca acesta să asigure prestațiile din contract.

6.2. Achizitorul are obligația să efectueze plățile în condițiile prevăzute în prezentul contract.

6.4. Pentru orice intervenție (modificare, actualizare) neautorizată de SIMAVI, asupra produselor informatice, Achizitorul va suporta cheltuielile privind aducerea sistemului la forma și configurația anterioară intervenției.

6.5. Achizitorul are obligația să păstreze confidențialitate asupra metodologiei folosite de Prestatorul și asupra know-how-ului ce se va utiliza în timpul prestării serviciilor.

6.6.(1) Achizitorul are obligația să nu întreprindă/se abțină orice/de la orice acțiune/inacțiune prin care să urmărească în orice fel concurența neeloială a Prestatorului sau lezarea imaginii Prestatorului.

(2 Prin concurența neeloială se înțelege:

(i) Folosirea informațiilor comerciale confidentiale la care Achizitorul are acces în virtutea calității sale de Partea la prezentul Contract pentru crearea unei poziții nefavorabile pentru Prestator;

(ii) Transmiterea de informații privind SIVECO Applications către terți neimplicați în instalarea acestuia, permiterea accesului terților la Sistemul informatic SIVECO Applications și la orice alte documente cu privire la acesta fără acordul prealabil al SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL;

(iii) Orice alte practici ce au drept scop sau finalitate lezarea intereselor Prestatorului .

6.7. Achizitorul are obligația să respecte legislația internă și internațională în domeniul copyright-ului, în ceea ce privește utilizarea și copierea programelor informatice. Să păstreze confidențialitate asupra metodologiei folosite de Prestator și asupra know-how-ului ce se va furniza în timpul realizării serviciilor.

6.8. Achizitorul are obligația să revadă și să aprobe, în maxim 5 zile lucrătoare, materialele proiectului ce fac obiectul unei aprobări, inclusiv Rapoartele de activitate și/sau Procesele verbale de acceptanță. Dacă aceste





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

materiale nu sunt aprobate sau respinse în mod expres în 5 zile lucratoare de la data supunerii spre aprobare, acestea sunt considerate acceptate în mod automat.

6.9. Achizitorul are obligația să asigure accesul Prestatorului la persoanele din conducere sau la utilizatorii finali precum și accesul la toate informațiile, datele și documentele necesare sau solicitate de Prestator în vederea realizării obiectului prezentului contract, în maxim 2 zile de la primirea unei solicitări scrise a Prestatorului în acest sens.

6.10. Sa utilizeze exclusiv cantitatea de licențe puse la dispoziție conform contractelor încheiate între parti.

6.11. Achizitorul declară că a luat la cunoștință de obligația SIMAVI de a respecta regulile privind conduita etică în afaceri precum și legile anticorupție, părțile considerând că respectarea acestor reguli constituie un element vital al relației lor contractuale. În acest sens Achizitorul se angajează să respecte prevederile legale în materie precum și prevederile Manualului anticorupție al SIMAVI care poate fi accesat de pe pagina sa de internet.

#### **CAPITOLUL VII – PENALITATI**

7.1. În cazul în care Achizitorul înregistrează întârzieri, la plata facturilor emise de Prestator, față de termenele stabilite în Contract, Prestator este îndreptățit să calculeze și să perceapă, iar Achizitorul se obligă să suporte, penalizări de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturilor scadente și neachitate.

7.2. Dacă Achizitorul înregistrează întârzieri în plata facturilor mai mari de 15 zile de la scadența lor, Prestatorul are dreptul de a suspenda realizarea obiectului Contractului. După efectuarea platilor restante de către Achizitorul, Prestatorul va relua realizarea obiectului Contractului în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 20 zile lucratoare de la data la care Achizitorul a prezentat dovada plății sumelor restante. Totodată, Prestatorul va fi îndreptățit la prelungirea corespunzătoare a duratei de execuție.

7.3. Pentru întârzieri mai mari de 30 zile sau executări necorespunzătoare ale serviciilor contractate datorate culpei exclusive a Prestatorului, Prestatorul va suporta penalizări de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea livrarilor scadente și neexecutate.

7.4. Penalizările de ambele părți nu pot depăși valoarea la care se aplică.

#### **CAPITOLUL VIII – CONFIDENTIALITATE**

8.1. Fiecare Parte își asumă obligația de a păstra confidențialitatea și de a nu divulga unei terțe persoane, pe toată durata Contractului și timp de 5 ani după expirarea lui, informațiile precum, dar fără a se limita la date tehnice, suport magnetic, know-how, informații despre cercetare, produse, soft, servicii, dezvoltare, invenții, procese, inginerie, tehnică, proceduri interne, angajați, oferite unei Parti de către cealaltă Parte, direct sau indirect, sub orice formă (inclusiv mesaj scris sau vizual) și nici să facă uz de aceste informații pentru alte scopuri, cu excepția executării obligațiilor sale rezultând din prezentul Contract.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

8.2. Obligația de mai sus se aplică asupra informațiilor:

- (i) Marcate ca fiind confidențiale;
- (ii) Al căror caracter confidențial a fost semnalat Partii verbal sau în scris de către cealaltă Parte;
- (iii) Care, datorită caracterului lor, pot fi considerate ca fiind confidențiale în anumite circumstanțe, de către o persoană care deține calitatea de a face acest lucru. În situațiile în care există un echivoc asupra caracterului confidențial al acestor informații,

Partea va solicita celeilalte Parti lamurirea acestui echivoc.

8.3. Noțiunea de informații confidențiale nu se aplică pentru informațiile care:

- (i) sunt sau devin publice (în lipsa unei acțiuni sau inacțiuni incorecte a Partii sau a filialelor sale, agenților, consultanților sau angajaților săi); sau
- (ii) sunt sau devin publice, prin alte mijloace decât încălcarea acestui Contract; sau
- (iii) se află în posesia legală a Partii sau au fost cunoscute de către aceasta înainte de dezvoltarea lor de către cealaltă Parte; sau
- (iv) au fost primite de la un terț care este autorizat să le utilizeze și să le facă publice; sau
- (v) se solicită în mod legal dezvoltarea lor de către orice autoritate de reglementare sau de către orice autoritate îndreptățită, dar numai în măsura necesității acestor Informații Confidențiale și numai cu condiția notificării de către Parte a celeilalte Parti, înainte de dezvoltarea lor, pentru a-i oferi acestora posibilitatea de a se opune și de a lua măsuri pentru asigurarea utilizării confidențiale a acestor informații.

8.4. Partile înțeleg și acceptă că pe parcursul derulării prezentului contract vor putea utiliza informațiile confidențiale în condițiile stipulate de acest Contract și că partea care a primit informații confidențiale este răspunzătoare în fața partii care a furnizat informații confidențiale, pentru eventualele prejudicii cauzate de încălcarea acestui Contract de către managerii, angajații, colaboratorii sau oricare din prepușii săi. În cazul în care o parte nu respectă termenii Contractului referitori la confidențialitate, cealaltă parte va avea dreptul să solicite despăgubiri.

## **CAPITOLUL IX – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

9.1. Este înțelegerea Partilor că exercitarea drepturilor conferite prin prezentul Contract și îndeplinirea obligațiilor aferente se vor face în deplină conformitate cu dispozițiile legale relevante, în special în materia protejării mediului concurențial normal și a legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe.

9.2. Toate drepturile de autor, atât morale cât și patrimoniale, asupra Sistemului Informatic Integrat SIVCO Applications cât și asupra rezultatelor serviciilor realizate de Prestator în cadrul prezentului Contract, sunt și vor





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ramane proprietatea exclusiva a Prestatorului, Achizitorul dobandind doar un drept de utilizare perpetua, neexclusiva si netransferabila asupra acestor rezultate.

9.3. Achizitorul se obliga pe durata nelimitata in timp sa nu reprodusa Sistemului Informatic Integrat SIVECO Applications si/sau produsele dezvoltate prin intermediul acestui Contract care apartin Prestatorului sau unor terti, prin orice mijloc si sub orice forma, inclusiv in cazul in care reproducerea ar fi determinata de incarcarea, afisarea, transmiterea sau stocarea datelor cu exceptia situatiei in care obtine acordul scris al Prestatorului sau al tertelor parti care le-au dezvoltat, dupa caz.

9.4. Achizitorul se obliga sa nu traduca, adapteze, altereze sau transforme in vreun fel Sistemul Informatic Integrat SIVECO Applications si/sau produsele dezvoltate in baza prezentului Contract, sa nu realizeze nici o difuzare a acestor produse, sa nu modifice obiectele aplicatiilor fara acordul Prestatorului (interfete, rapoarte, meniuri, obiecte stocate in baza de date ) si/sau sa nu realizeze alte astfel de obiecte care prin modul de realizare si implementare sa obstructioneze buna functionare a Sistemului sau sa altereze functionalitati ale acestuia.

9.5. Achizitorul se obliga sa nu utilizeze Sistemul Informatic Integrat SIVECO Applications si/sau produsele dezvoltate decat in limitele convenite in prezentul Contract si Anexele sale si a prevederilor Acordurilor de licentiere livrate impreuna cu produsele, sa nu transmita altei persoane drepturile de utilizare a acestor produse si sa nu exploateze produsele in alte scopuri in afara celor stipulate prin prezentul Contract. Orice alte fluxuri decat cele permise prin documentatia de utilizare transmisa de Prestator si care pot avea ca rezultat greseli de operare, mesaje de eroare intoarse de catre sistem, etc. nu fac obiectul inregistrarii si solutionarii de catre Prestator.

9.6.(1) Prestatorul va avea dreptul de a verifica structura sistemului Informatic Integrat SIVECO Applications instalat la Achizitorul pentru a vedea daca asupra acestuia au fost realizate interventii neautorizate precum si numarul de utilizatori care folosesc sistemul (atat la nivel de modul cat si la nivel total de licente).

(2) Prestatorul va acorda Achizitorului un termen pentru a aduce sistemul in starea anterioara modificarilor neautorizate cu suportarea costurilor ocazionate de acest aspect si respectarea drepturilor de proprietate intelectuala ale SIMAVI si/sau va acorda un termen achizitie a licențelor suplimentare utilizate, dupa caz, in situatia in care, in urma derularii verificarii mentionate mai sus, se constata:

- fie faptul ca asupra Sistemului Informatic au fost efectuate modificari sau interventii neautorizate;
- fie faptul ca numarul de utilizatori care utilizeaza Sistemul Informatic, la nivel de modul, este mai mare decat numarul de licente achizitionate de Achizitorul la nivel de modul.

(3) În cazul în care Achizitorul nu aduce sistemul la starea initiala efectuării modificărilor neautorizate, in termenul acordat, Prestatorul va avea dreptul de a lua orice masuri pe care le va considera justificate inclusiv





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

denunțarea unilaterală prezentului contract cu un preaviz scris de 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul în care Achizitorul nu achiziționează licențele suplimentare utilizate fără licență, în termenul stabilit de Prestator, Prestatorul va putea limita, prin mecanismul de control al aplicației, numărul de licențe utilizate la numărul de licențe legal achiziționate.

#### **CAPITOLUL X – PROCEDURA DE RECEPȚIE A SERVICIILOR**

10.1. Facturarea și plata suportului tehnic și a asistenței tehnice, menționat la punctul 2.1. alin. (1) lit. (a) și lit. (b) se realizează în temeiul prezentului Contract și a Anexelor sale.

#### **CAPITOLUL XI – LIMITAREA RĂSPUNDERII**

11.1. (1) Prestatorul nu va fi răspunzător pentru nici o pagubă indirectă, incidentală, specială sau în consecință, pentru pagube de pierdere a profiturilor, încasărilor, datelor, suferite de Achizitorul sau oricare terță parte având legătura cu obiectul prezentului Contract, inclusiv pagube care pot să apară din cauza utilizării defectuoase sau necalificate de către Achizitorul a produselor.

(2) De asemenea, părțile contractante stabilesc de comun acord ca valoarea totală cumulată a penalităților, despăgubirilor și costurilor suportate de oricare dintre părți nu va putea depăși valoarea prezentului contract. Excepție de la clauza de limitare de răspundere menționată mai sus fac situațiile în care legea nu permite limitarea răspunderii.

11.2. Prestatorul nu răspunde de funcționarea corespunzătoare a sistemului SIVECO APPLICATIONS în cazul în care Achizitorul operează, direct sau indirect, modificări, fără acordul lui, asupra Sistemului SIVECO Applications sau în cazul nerespectării recomandărilor Prestatorului menționate în Instrucțiunile/Manualul de utilizare sau privind configurațiile hardware și software desemnate pentru buna funcționare a Sistemului.

#### **CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

12.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la data stabilită prin prezentul contract;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d) prin denunțare unilaterală, cu condiția notificării prealabile cu 30 de zile anterior datei încetării;
- e) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care face imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
- f) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

12.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

b) dacă în termen de 15 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia. Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

**12.3.** Încetarea Contractului, indiferent de cauze, nu exonerează Părțile de executarea obligațiilor născute până la data încetării Contractului, inclusiv.

**12.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile bănești alocate de Consiliul general al Municipiului București.

**12.5.** În cazul prevăzut la art. 12.4, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **CAPITOLUL XIII – FORTA MAJORA**

13.1. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13.5. Forta majora este constatată de o autoritate competentă. Partea care invocă Forta Majora va putea dovedi intervenția acesteia prin intermediul unui document emis de orice instituție sau autoritate de la locul producerii evenimentului.

### **CAPITOLUL XIV -CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**14.1.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusive, dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate, așa cum sunt ele prevăzute în cuprinsul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**14.2.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**14.3.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- o vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- o vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- o se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- o se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- o se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- o se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;

se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**CAPITOLUL XV – NOTIFICARI**

15.1. In acceptiunea Partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte, este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

15.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

15.3. Daca notificarea se trimite prin email sau fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

15.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

15.5. Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

**CAPITOLUL XVI – MODIFICAREA CONTRACTULUI**

16.1. Nicio modificare adusa prezentului Contract nu va fi efectivă și validă dacă nu este făcută în scris sub forma unui Act aditional și semnată pentru și în numele Părților.

16.2. Orice modificare intervenita în sensul prezentului articol devine parte integranta a prezentului Contract.

**CAPITOLUL XVII – LEGEA APLICABILA, LITIGII**

17.1. Prezentul Contract va fi guvernat si interpretat conform legii române.

17.2. Neînțelegerile ivite între Parti în timpul executarii prezentului Contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

**CAPITOLUL XVIII – DISPOZITII FINALE**

18.1. Prezentul Contract conține toate înțelegerile dintre Părți, modificand sau anuland, dupa caz, orice înțelegere sau acord anterior în legătură cu obiectul prezentului Contract.

18.2. În cazul în care una din Părți se divide sau fuzionează cu oricare altă companie în timpul valabilității Contractului și prin aceasta obține o personalitate juridică distinctă de cea avută anterior, prezentul Contract nu încetează, drepturile și obligațiile prevăzute în el fiind preluate de noile persoane juridice.

18.3. Daca in orice moment, orice prevedere din prezentul Contract este sau devine ilegala, invalida sau neaplicabila în orice sens, conform legislatiei si jurisdicției, nici legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi din prezentul Contract nu vor fi afectate sau influentate negativ de acestea.

18.4. Prevederile Capitolelor VIII („Confidentialitate”), IX („Proprietate Intelectuala si Drepturi de Autor”) si XI („Limitarea Raspunderii”) din prezentul Contract vor supravietui incetarii sale, indiferent de motivul care a cauzat incetarea derularii contractului.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Urmatoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 1 – Caietul de sarcini nr. 5665/19.05.2021 si Oferta deliberata in SEAP nr.DA 28080334;

Anexa 2 – Descrierea serviciilor de suport tehnic si de asistenta tehnica;

Anexa 3 - Procedura de Control al Schimbarii.

Prezentul Contract este în 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**

**ADMINISTRAȚIA  
PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Director General**

**Prestator,**

**SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL**

**Administrator,**

**Director Economic,**

**Viză C.F.P.P.,  
Sef Serviciul Finaciar-Buget,**

[Redacted]

4  
VIZAT  
pentru  
C.F.P.P.  
Ziua.../Luna...  
Semnătura...  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



**Avizat pentru legalitate,**

**Sef Birou Juridic Evidenta Patrimoniului,**

[Redacted]

**Sef Serviciul Achizitii Publice**

[Redacted]

Operator de date cu caracter personal inregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

to





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ANEXA 2

DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPTOR TEHNIC SI DE ASISTENTA TEHNICA

**A.SUPTORUL TEHNIC ASIGURĂ:**

**1.Up-grade pentru versiunile produselor instalate:**

- actualizarea periodică a produselor informatice implementate la achizitor, in conformitate cu modificarile intervenite in legislatie (actualizari legislative);
- informarea achizitorului privind aparitia de noi versiuni pentru produsele implementate la acesta; informarea se va realiza prin comunicare directa; transmiterea versiunilor noi ale produselor implementate la achizitor la un termen stabilit de comun acord între parti, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data anuntarii; actualizarea va fi efectuata de achizitor;
- daca actualizarea nu poate fi efectuata de achizitor, acesta va transmite o comanda scrisa catre prestator si se va proceda in conformitate cu *Procedura de control al schimbarii (prevazuta in Anexa 3 la prezentul contract)*;
- actualizarea documentatiei produselor implementate la achizitor (documentatie de utilizare si de parametrizare) in urma corectiilor sau imbunatatirilor produselor informatice.

Actualizările legislative in cadrul Sistemului Informatic Integrat SIVECO Applications, ce acoperă cerințele minime și obligatorii solicitate a fi îndeplinite conform RGPD (Regulamentul General privind Protectia Datelor Personale – Regulament UE 679/2016, aplicabil din 25.05.2018) fac referire la urmatoarele aspecte:

- Dreptul la rectificare: Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"): Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate.
- Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării.
- Dreptul la portabilitatea datelor: Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal.

Actualizarile legislative, inclusiv actualizarile RGPD precum si modificarile produselor informatice implementate la achizitor sunt considerate ca fiind parte integranta a Sistemului Informatic Integrat ce face obiectul acestui Contract de Suport Tehnic si beneficiaza asadar de toate Serviciile asigurate prin Suportul Tehnic.

**2.Corectarea anomaliilor survenite in functionarea produselor informatice si a anomaliilor in inregistrările de date - dovedite ca fiind cauzate de produsul informatic.**

Baza acestor activitati este constituita din două părți:

- a) conexiune de la distanta (VPN/remote) (SIMAVI-ACHIZITOR) activa si functionala;
- b) evenimentul este publicat de echipa ACHIZITORULUI in baza de date de evenimente SIMAVI (JIRA) (descriere detaliată, cu informatii si capturi de ecrane referitoare la situatia semnalata - functionalitati si rezultate



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

diferite fata de specificatiile din documentatia de utilizare si parametrizare):

- evenimentul publicat (numit SR – Service Request) este înregistrat în baza de date de evenimente SIVECO Applications de catre echipa ACHIZITORULUI; numărul de înregistrare (codul de SR sau SVC, dupa caz) este transmis automat ACHIZITORULUI la adresa de e-mail configurata si atasata utilizatorului de acces JIRA;
- prestatorul informează achizitorul cu privire la finalizarea rezolvării problemei sesizate și transmite eventuale recomandări pentru evitarea reapariției problemei;
- achizitorul confirmă prestatorului, prin feedback si marcare in JIRA, rezolvarea problemei;
- comunicarea achizitor - prestator se va realiza exclusiv utilizand canalul JIRA, de luni pana vineri intre orele 9:00-17:00, utilizand un singur canal de comunicare atât pentru achizitor cât și pentru prestator.

**B. SERVICIILE DE ASISTENTA TEHNICA, LA SOLICITAREA ALPAB SE REALIZEAZA ASTFEL:**

1. In cazul in care achizitorul doreste ca prestatorul sa realizeze servicii de auditare, parametrizare, configurare, scolarizare, asistenta tehnica utilizatori sistem, acesta:
  - i. va transmite o comandă scrisa (exclusiv prin JIRA) utilizand coordonatele de acces transmise de catre SIMAVI in care va preciza numarul de zile-om de astfel de servicii, pretul total al acestora;
  - ii. in termen de 5 zile de la primirea comenzii, prestatorul va confirma prin semnarea comenzii, ca va realiza serviciile conform solicitariisau ca va respinge comanda, prin publicarea in JIRA;
  - iii. coordonatele de acces la JIRA sunt mentionate mai sus.
2. In cazul in care achizitorul doreste ca prestatorul sa realizeze dezvoltari suplimentare ale sistemului (rapoarte sau functionalitati noi), acesta:
  - i. va transmite prestatorului in scris cerintele sale, prin publicarea solicitarii in JIRA utilizand coordonatele de acces transmise de catre SIMAVI;
  - ii. prestatorul va transmite achizitorului o estimare a perioadei de analiza necesara pentru definirea aspectelor tehnice ale rapoartelor/ dezvoltarilor si a estimarii de efort pentru realizare;
  - iii. in cazul in care Clientul va fi de acord cu estimarea pentru perioada de analiza, va confirma in scris Furnizorului acest lucru si va achita contravaloarea zilelor om de analiza, pe baza facturii fiscale emisa de Furnizor in acest sens; estimarile de efort si eventualele clarificari vor fi publicate in JIRA la nivelul fiecarui eveniment publicat;
  - iv. in cazul in care achizitorul va fi de acord cu estimarea de efort pentru analiza, acesta va confirma acest lucru prin publicarea in JIRA (scan) a unui document in acest sens, semnat si stampilat de reprezentantii sai imputerniciti;
  - v. dupa primirea confirmarii, prestatorul va demara analiza si va transmite achizitorului in termenul stabilit Documentul de analiza (specificatii);
  - vi. estimarile de efort si eventualele clarificari referitoare la Documentul de analiza (specificatii) vor fi publicate in JIRA la nivelul fiecarui eveniment consemnat pana la clarificarea tuturor aspectelor in discutie;
  - vii. in momentul in care achizitorul va fi de acord cu Documentul de analiza, pentru analiza, acesta va confirma acest lucru prin publicarea in JIRA (scan) a unui document in acest sens (Comanda), semnat si stampilat de reprezentantii sai imputerniciti;

18





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

- viii. realizarea dezvoltării pentru achizitor va demara din ziua urmatoare celei in care prestatorul a primit confirmarea achizitorului cu privire la Documentul de analiza (specificatii); confirmarea se va constitui sub forma unei comenzi avand [redacted] Documentul de analiza (specificatii) in forma finala agreata.
3. Prestarea se [redacted] in limita Comenzilor transmise de achizitor si acceptate de catre prestator.

Achizitor  
ADMINISTRAȚIA  
PARCURI SI AGREMENT BUCUREȘTI  
Director General [redacted]

Prestator,  
SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL  
Administrator, [redacted]

[redacted]  
Director Economic, [redacted]

Viză C.F.P.P.,  
Sef Serviciul Financiar-Buget, [redacted]

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI  
4  
VIZAT  
pentru [redacted]  
C.F.P.P.  
Ziua [redacted] Luna [redacted]  
Semnătura... [redacted]



Avizat pentru legalitate,  
Sef Birou Juridic Evidenta Patrimoniului, [redacted]

Șef Serviciu Achizitii Publice, [redacted]

12



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**ANEXA 3 – Procedura de Control al Schimbarii**

**1. PRINCIPII**

Daca in timpul proiectului, Achizitorul sau Prestatorul semnaleaza nevoia unei schimbari (temen care include modificarea) in specificatiile functionale, repere de timp, functionalitate, preturi si cheltuieli, Achizitorul poate solicita in orice moment si Prestatorul poate propune un amendament la Proiect sau la Specificatiile functionale, in conformitate cu Procedura formula de Control al Schimbarii (CCP).

Cu exceptia acordului scris al Achizitorului, cat si al Prestatorului, se va presupune ca obligatiile asumate de fiecare din parti in cadrul Contractului se vor pastra pe toata durata contractului.

**2. PROCEDURI**

Achizitorul si Prestatorul vor discuta schimbarile propuse de oricare din parti si aceste discutii vor avea ca rezultat una din cele trei variante de mai jos:

- acord de a efectua schimbarea;
- cererea de schimbare scrisa din partea Achizitorului;
- recomandare pentru schimbare din partea Prestatorului;

In situatia in care Prestatorul primeste o cerere scrisa de schimbare din partea Achizitorului, Prestatorul va prezenta Achizitorului o Nota de Control al Schimbarii (CCN), in decurs de maxim 10 zile lucratoare.

Recomandarea de schimbare din partea Prestatorului va fi prezentata direct Achizitorului, sub forma CCN, in momentul recomandarii.

Fiecare CCN va contine:

- titlul schimbarii;
- initiatorul si data cererii de schimbare;
- motivul pentru care s-a solicitat schimbarea;
- detalii complete ale schimbarii, incluzand orice specificatii si facilitati pentru utilizator;
- pretul schimbarii in cazul in care solicitarile depasesc versiunea standard a produselor;
- programarea implementarii, impreuna cu o propunere de acceptare a schimbarii;
- un calendar al platilor, daca este cazul;
- impactul schimbarii asupra altor aspecte ale Proiectului, care includ urmatoarele, fara a fi in sa limitate la acestea:
  - termene de control;

Operator de date cu caracter personal inregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

16





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

- programarea contractuală de ansamblu;
- planul de implementare a proiectului,
- pretul/ taxe;
- programarea de ansamblu a platilor;
- lista de documentație;
- resurse;
- probleme contractuale;
- configurația sistemului;
- rezultate;
- rezilieren;
- data expirării CCN, care va fi mod normal % zile de la data cererii, cu excepția cazului în care s-a agreat astfel;
- clauza de semnatura din partea Achizitorului și din partea Prestatorului;

Atunci când se solicită un CCN, Prestatorul va aloca CCN un număr secvențial.

Pentru fiecare CCN prezentat, în perioada de valabilitate a CCN, Achizitorul va trebui să:

- autorizeze analiza inițială a CCN la rate zilnice de Timp și Materiale, pentru care s-a agreat plata către Furnizor;
- CCNsi, în mod adecvat;
- a) fie să solicite informații suplimentare, fie să
- b) aprobe CCN și să autorizeze lucrarea sau să
- c) notifice Achizitorul despre respingerea CCN.
- pregătească 2 copii ale CCN aprobat pentru a fi semnate de sau în numele Achizitorului și Prestatorului.

Acceptarea unui CCN se va face în scris, însoțită de o copie a CCN semnat și va constitui baza pentru un act adițional la Contract.

### 3. CALCULUL COSTURILOR

Achizitorul va efectua o analiză inițială a schimbării solicitate. Acest lucru va fi realizat într-un cadru de timp agreat între Prestator și Achizitor, înainte de a începe, Prestatorul va informa Achizitorul asupra costului perioadei inițiale de analiză pe baza ratelor zilnice care vor fi incluse în contractul de mentenanță și a unei estimări a efortului solicitat. După o zi-om Prestatorul va răspunde cu un cost fie pentru implementarea CCN, fie pentru realizarea analizei inițiale, dacă aceasta din urmă nu poate fi realizată într-o zi om.

15



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Rezultatele analizei vor cuprinde:

- identificarea modulelor și a tabelelor bazei de date care vor fi afectate de schimbare;
- detalii asupra costului, care poate fi pe baza unui Pret fix sau pe baza de Timp și Materiale;
- timpul trecut din implementarea schimbării, data la care Furnizorul poate începe să lucreze și impactul asupra reperelor de timp ale Proiectului.

În cazul în care calculul [redacted] pe baza de Timp și Materiale se vor folosi rate de zi-om. Prestatorul va oferi Achizitorului estimări de timp pentru implementarea schimbării și costul va fi calculat multiplicând aceste estimări de timp cu ratele [redacted] sus. În cazul unei schimbări a unui Pret fix, Prestatorul va aplica estimărilor o contingentă [redacted]

Achizitor,

ADMINISTRAȚIA  
PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI  
Director General

Prestator,

SOFTWARE IMAGINATION & VISION SRL

Administrator,

Director Economic,

Viză C.F.P.P.,

Sef Serviciul Financiar-Buget



Avizat pentru legalitate,

Sef Birou Juridic-Evidența Patrimoniului,

Sef Serviciu Achiziții Publice

de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

14